

## **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

#### **Αντικείμενο εργολαβίας – συμβατικές τιμές**

I. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι οικοδομικές εργασίες και Η/Μ εγκαταστάσεις για την κατασκευή του παραπάνω έργου, όπως με λεπτομέρεια περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή, συνολικού προϋπολογισμού **60000** Ευρώ πλέον **14400** Ευρώ για Φ.Π.Α..

II. Συμβατικές τιμές εργασιών είναι οι κατ' αποκοπήν τιμές των ομάδων εργασιών του τιμολογίου της Υπηρεσίας, μείον το ενιαίο ποσοστό της προσφερόμενης έκπτωσης, του ανακηρυχθησομένου αναδόχου.

Στις κατ' αποκοπήν τιμές των ομάδων εργασιών του τιμολογίου της Υπηρεσίας δεν περιλαμβάνεται ποσοστό 18% για Γ.Ε. και Ο.Ε., το οποίο προστίθεται επιπλέον.

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

#### **Τεχνικές προδιαγραφές - Εγκύκλιοι**

Κατά την εκτέλεση του έργου ακολουθούνται οι οδηγίες των σχετικών εγκυκλίων του Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ και εφαρμόζονται για το είδος του εκτελούμενου έργου οι τεχνικές προδιαγραφές και κανονισμοί του Υπουργείου ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ, οι αντίστοιχες στους ειδικούς όρους της παρούσης.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **Σχέδια**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται έγκαιρα και χωρίς καθυστέρηση, πριν από κάθε εφαρμογή σχεδίων που δεν συμφωνούν μεταξύ τους στο σύνολο ή σε τμήμα, καθώς και για εμπόδια που δεν έχουν προβλεφθεί από τη σύμβαση κ.λπ., κατά την κρίση του, να ζητήσει έγγραφες οδηγίες από τη Δ/νουσα το Έργο Υπηρεσία, αλλιώς υποχρεούται όπως οποτεδήποτε και με οποιοδήποτε τρόπο να εφαρμόσει την επί του θέματος απόφαση της Υπηρεσίας με δικά του μέσα και δαπάνη.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

#### **Χρόνος περαίωσης - Προθεσμίες**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περαιώσει το σύνολο των εργασιών της εργολαβίας αυτής σε **εκατό (100) ημέρες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος μέσα σε (15) δέκα πέντε ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλει χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των συμβατικών εργασιών, το οποίο η

Διευθύνουσα ή Επιβλέπουσα Υπηρεσία οφείλει να εγκρίνει ή διορθώσει μέσα σε δέκα (10) ημέρες με τυχόν συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις.

Στο διάστημα αυτό ο ανάδοχος (εργοληπτική επιχείρηση) οφείλει να κάνει έναρξη εργασιών των προκαταρκτικών σταδίων (προετοιμασία, κίνηση διαδικασίας για την λήψη σχετικών αδειών κλπ.) Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει οργανόγραμμα του εργοταξίου.

Για τις παρατάσεις των προθεσμιών και έγκρισή τους εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν 4412/2016.

Με την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου, που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 5°**

### **Χρονοδιάγραμμα κατασκευής έργου - ΠΠΕ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου που να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις της παρούσας Ε.Σ.Υ. Ο Ανάδοχος υποβάλλει το χρονοδιάγραμμα στη Διευθύνουσα το έργο Υπηρεσία. Η Διευθύνουσα το έργο Υπηρεσία μετά τον έλεγχο και τυχόν τροποποίηση των προτάσεων του αναδόχου κ.λπ., εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη υποβολή του.
2. Το χρονοδιάγραμμα κατασκευής συντάσσεται με βασική επιδίωξη τον συντονισμό των δραστηριοτήτων για την απόδοση κατά το δυνατόν ολοκληρωμένων τμημάτων έργου.
3. Αναπροσαρμογές του χρονοδιαγράμματος εγκρίνονται μόνον όταν μεταβληθούν οι ποσότητες των εργασιών ή όταν υπάρχουν καθυστερήσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε χρονικό διάστημα δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει στην Υπηρεσία Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 6°**

### **Ποινικές ρήτρες – Πρόοδος Εργασιών – Κυρώσεις – Ημερολόγιο Έργου**

α) Για κάθε ημέρα υπέρβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, της συνολικής προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσης, επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν 4412/2016.

β) Σε περίπτωση που ανάδοχος δεν προβεί, μέσα σε προθεσμία που ορίζει η παρούσα, στην περαίωση των εργασιών μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ν 4412/2016.

γ) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί λεπτομερές ημερολόγιο έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 7°**

### **Αριότητα κατασκευών**

Ο καθορισμός, από τα σχέδια, την Τεχνική Περιγραφή τις Τ.Σ.Υ. και γενικά τη μελέτη, των οποιονδήποτε στοιχείων και οδηγιών για την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες επιμέρους διαστάσεις και τον τρόπο εκτέλεσης των κατασκευών, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των ποικίλων ειδών κατασκευών του έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 8°**

### **Κανονισμός τιμών μονάδος νέων εργασιών – Αναθεώρηση τιμών**

- α) Για την περίπτωση που θα παραστεί ανάγκη κανονισμού τιμών μονάδος νέων εργασιών αυτές θα γίνουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν 4412/2016.
- β) Για την αναθεώρηση της συμβατικής αξίας εκτέλεσης του έργου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 9°**

### **Περιεχόμενο των τιμών τιμολογίου**

Οι τιμές του τιμολογίου αναφέρονται σε ομάδες πλήρως περαιωμένων εργασιών, και ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μίας από αυτές.

Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση είναι δυνατό να θεμελιωθεί εκ των υστέρων, ούτε για τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών κάθε εργασίας, ούτε για τις απαιτήσεις των εργατοτεχνικών, ούτε για τις τιμές ημερομισθίων και υλικών, μετά την συμμετοχή του αναδόχου στον διαγωνισμό.

## **ΑΡΘΡΟ 10°**

### **Επιμετρήσεις εργασιών**

Ως προς τον τρόπο επιμέτρησης των διαφόρων εργασιών ισχύουν τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα του τιμολογίου της εργολαβίας.

Για κάθε είδους εργασία, για την οποία ορίζεται στο παραπάνω τιμολόγιο τρόπος επιμέτρησης ισχύουν οι εγκεκριμένες προδιαγραφές, κατά δε τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 11°**

### **Μελέτη συνθηκών έργου.**

Η επίδοση της προσφοράς του αναδόχου προϋποθέτει ότι έλαβε υπόψη του κατά την σύνταξή της τις γενικές και τοπικές συνθήκες του έργου, δηλαδή τη θέση του έργου και των τμημάτων του, τις απαιτούμενες και με κάθε μέσον μεταφορές, τη διάθεση, διαχείριση και αποθήκευση των υλικών, την κατάσταση των οδών, την ανάγκη κατασκευής προσπελάσεως, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατικών χειρών, νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τις καιρικές συνθήκες, την διάτα των ρευμάτων και κάθε άλλη τοπική, ειδική και γενική συνθήκη, τα ζητήματα που μπορεί να προκύψουν και τα οποία μπορεί καθ' οποιονδήποτε τρόπον να επηρεάσουν το κόστος των έργων και ότι τα έργα θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τη Σύμβαση και τη Μελέτη προς τις οποίες υποχρεούται να συμμορφωθεί ο Ανάδοχος.

## **ΑΡΘΡΟ 12°**

### **Προστατευτικές κατασκευές**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην κατασκευή, συντήρηση και με τον καιρό καθαίρεση και απομάκρυνση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των επιβαλλομένων προστατευτικών κατασκευών και περιφραγμάτων του εργοταξίου, χωρίς καμία ιδιαίτερη αποζημίωση, καθότι κάθε σχετική δαπάνη περιλαμβάνεται στο ποσοστό γενικών εξόδων και εργολαβικού οφέλους.

## **ΑΡΘΡΟ 13°**

### **Γενικοί όροι**

1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης από ειδικευμένο τεχνικό προσωπικό.

2. Ο αντιπρόσωπος του αναδόχου ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται για την κατασκευή να διαθέτει το ανάλογο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό και είναι υποχρεωτική η παρουσία επί τόπου των έργων τεχνικού στελέχους ή τεχνικού υπαλλήλου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται με δική του δαπάνη, να εγκαταστήσει στο εργοτάξιο γραφείο επίβλεψης με όλα τα απαραίτητα όργανα μετρήσεων κ.λπ., για την ορθή και απρόσκοπτη εργασία.
5. Πριν από την έναρξη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την έκδοση κάθε άδειας σύμφωνα με το νόμο και καθίσταται ουσιαστικά και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών. Πρέπει επίσης να μεριμνήσει για την τήρηση στο εργοτάξιο, σύμφωνα με το Νόμο, των απαραίτητων στοιχείων και για την εφαρμογή των επιβαλλομένων μέτρων ασφαλείας σε όλη τη διάρκεια των εργασιών.
6. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του Δημοσίου Τομέα που είναι δυνατόν να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>**

##### **Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου.**

Οι γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στις διατάξεις του Ν 4412/2016.

Πέραν αυτών ο Ανάδοχος υποχρεούται να:

- φροντίζει για την τήρηση της τάξεως και της καθαριότητας στο Εργοτάξιο, για την έκδοση αδειών εργασίας από αστυνομικές αρχές αν απαιτείται, τη συμμόρφωση προς τις αστυνομικές διατάξεις που ισχύουν, τους εργατικούς νόμους, τις συλλογικές συμβάσεις, κοινωνικές ασφαλίσεις κλπ.
- Να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών μέχρι να χρησιμοποιηθούν, των μηχανημάτων, των μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού των επιβλεπόμενων και κάθε τρίτου και να εκτελεί επ' αυτού τις οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από τη μη εφαρμογή τους.
- Ορισμένες εργασίες καθαιρέσεων κλπ. λόγω παρουσίας αγωγών κοινής και ιδιωτικής ωφελείας και άλλων εμποδίων, πρέπει να εκτελεσθούν με προσοχή και με χέρια χωρίς χρήση μηχανικών μέσων.
- Κατά την εκτέλεση των έργων πρέπει ο εργολάβος να πάρει τα απαραίτητα μέτρα (τοποθέτηση εμποδίων, προειδοποιητικών πινακίδων, φανών την νύκτα) για να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους, διαβάτες, τροχοφόρα κλπ. και οποιαδήποτε βλάβη στις εγκαταστάσεις κοινής ωφελείας, υπονόμους καθώς και στις παρακείμενες οικοδομές και γενικά ξένες ιδιοκτησίες.
- Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες ειδικές εργασίες και προκειμένου να προληφθούν πιθανά ατυχήματα ή ζημιές στο έργο, ιδίως όταν αναμένονται δυσμενείς καιρικές συνθήκες, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά Κυριακές και γιορτές εφόσον τον

διατάζει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και αφού με δική του μέριμνα πάρει άδεια από τις αρμόδιες Αρχές.

#### **ΑΡΘΡΟ 15°**

##### **Κατασκευαστικά σχέδια**

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με την αποπεράτωση των εργασιών και πριν από την προσωρινή παραλαβή, να συντάξει με δαπάνες του και να υποβάλει σε δύο (2) αντίγραφα στην Υπηρεσία κατασκευαστικά αρχιτεκτονικά σχέδια σε κλίμακα 1:50, κατασκευαστικά σχέδια των εγκαταστάσεων σε κλίμακα 1:50, όπως ακριβώς αυτές εκτελέστηκαν, που να περιλαμβάνουν λεπτομερή διαγράμματα διάταξης και εκτέλεσης των εγκαταστάσεων και σχέδια, κάτοψης, όπου θα σημειώνεται η θέση, το μέγεθος και η συνδεσμολογία των συσκευών, των μηχανημάτων, του τηλεφωνικού δικτύου κ.λπ.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην λήψη και εκτύπωση, με δική του δαπάνη, κατάλληλων φωτογραφιών στις ενδιαφέρουσες φάσεις εκτέλεσης των έργων με υποδείξεις της Υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 16°**

##### **Λογαριασμοί – Πιστοποιήσεις – Πληρωμές – Φ.Π.Α.**

Οι λογαριασμοί συντάσσονται από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4412/2016 (αφού προηγουμένως υπάρξει ανάλυση του σταδίου προόδου εργασιών) και υπογεγραμμένοι υποβάλλονται στην Δ/νουςα Υπηρεσία στα απαιτούμενα αντίτυπα κατά χρονικά διαστήματα όχι μικρότερα των τριάντα (30) ημερών

Η Δ/νουςα Υπηρεσία μετά τον έλεγχο εγκρίνει αυτούς.

Σε κάθε λογαριασμό ο Ανάδοχος καταβάλλει τις νόμιμες κρατήσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 17°**

##### **Υλικά**

Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι της καλύτερης ποιότητας των υλικών της αγοράς χωρίς βλάβες ή ελαττώματα κατά δε τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 18°**

##### **Συντήρηση των έργων - Ελαττώματα**

1. Κατά το χρόνο εγγύησης ο ανάδοχος οφείλει να επιθεωρεί κατά κανονικά χρονικά διαστήματα τα έργα και τις εγκαταστάσεις και να τις διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση λειτουργίας με δαπάνες του.  
Ο χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης του έργου και οι υποχρεώσεις του αναδόχου κατά την διάρκεια του χρόνου εγγύησης ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4412/2016.
2. Αν κατά τη διάρκεια κατασκευής των έργων και μέχρι την οριστική παραλαβή αυτών παρουσιασθούν ελαττώματα για τα οποία ευθύνεται ο ίδιος και δεν προβεί στην αποκατάστασή τους, η Υπηρεσία ενεργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 19°**

##### **Ειδικές δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο.**

Στα γενικά έξοδα του Αναδόχου και στο γενικό του όφελος, περιλαμβάνονται και οι παρακάτω δαπάνες:

α) που προκύπτουν από τις γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου όπως αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο 14.

β) δημοσιεύσεις της Διακήρυξης της Δημοπρασίας.

γ) εργασιών που θα απαιτηθούν για την εφαρμογή της μελέτης και τις πιθανές τροποποιήσεις της, και που εκτελούνται μετά την εντολή και έλεγχο της Υπηρεσίας.

δ) εργαστηριακών ελέγχων που θα απαιτηθούν για να διαπιστωθεί η καταλληλότητα των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και της εργασίας που εκτελέστηκε και της εφαρμογής των εγκεκριμένων ΕΤΕΠ.

Σημειώνεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να κάνει δειγματοληψίες και να στέλνει τα δείγματα για έλεγχο στο Κεντρικό Εργαστήριο του ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ ή τα Περιφερειακά του Τμήματα και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά για τη λήψη των δοκιμών, τη μεταφορά τους στο Εργαστήριο ή τη μεταφορά του εργαστηρίου επί τόπου του έργου κλπ. με δική του δαπάνη.

ε) σύνταξης τευχών επιμετρήσεων, πρωτοκόλλων, σχεδίων εφαρμογής ημερολογίου, δακτυλογραφήσεις και φωτοτυπίες των στοιχείων αυτών, καθώς και η εκτύπωση Λογαριασμών ή Συγκριτικών Πινάκων με τα πρότυπα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

στ) φωτογράφισης σε διάφορα στάδια του έργου σε φωτογραφίες 17 X 22 εκ. τουλάχιστον έξι (6) με επιλογή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

ζ) κατασκευής και τοποθέτησης καλαίσθητης πινακίδας στην οποία θα σημειώνονται ο τίτλος, ο προϋπολογισμός του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία, το όνομα του αναδόχου κλπ.

## **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup>**

### **Ευθύνη του αναδόχου για την εφαρμογή της μελέτης και για την ποιότητα του έργου.**

Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις του Ν 4412/2016, τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Ο πάσης φύσεως έλεγχος που ασκείται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τη Διευθύνουσα Υπηρεσία για τα σφάλματα ή παραλήψεις της μελέτης ή τις λανθασμένες εκτιμήσεις στις παραδοχές με τις οποίες συντάχθηκε αυτή και που επηρεάζουν την αντοχή ή τη θέση του έργου, να προτείνει τις απαραίτητες κατά την γνώμη του τροποποιήσεις και να περιμένει τις έγγραφες εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Χωρίς τις έγγραφες αυτές εντολές έχει ακέραιη την ευθύνη για ότι συμβεί στο έργο.

Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος, για την εκλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, τη χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά

της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσης, των σχετικών προτύπων προδιαγραφών και των λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 21°**

##### **Εξασφάλιση υπάρχουσας ροής ομβρίων και λυμάτων – Κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων – Οδοί προσπέλασης στο έργο – Προσωρινές εργασίες**

Κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών της παρούσας εργολαβίας, ο ανάδοχος χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, οφείλει να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ώστε η διακίνηση των μηχανικών του μέσων, η εναπόθεση υλικών που θα ενσωματωθούν στο έργο καθώς και των υλικών, κατεδαφίσεων κ.λπ. και γενικά κάθε εργασία που θα εκτελεί να μην παρεμποδίζει :

- α) τη ροή των ομβρίων και των λυμάτων στους υπάρχοντες αγωγούς,
- β) την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να κατασκευάσει, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση τις τυχόν απαραίτητες προσπελάσεις στον τόπο του έργου.

Ακόμη, ο Ανάδοχος χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση είναι υποχρεωμένος να αντιμετωπίσει οποιοδήποτε εμπόδιο ήθελε παρουσιασθεί κατά την εκτέλεση του έργου όπως π.χ. την αντιμετώπιση υπογείων ή υπέργειων νερών τα οποία πιθανώς να αντιμετωπίσει με στραγγιστήρια κ.λπ. ή οποιαδήποτε άλλη εργασία που θα απαιτηθεί με σκοπό την έντεχνη κατασκευή του έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 22°**

##### **Μέτρα ασφαλείας**

Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει πάντοτε τα ανάλογα για κάθε περίπτωση μέτρα ασφαλείας κατά τα στάδια εκτέλεσης των έργων, για πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημίας και βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος με όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για κάθε ατύχημα που θα συμβεί από υπαιτιότητα του ή από υπαιτιότητα εργατοτεχνικού προσωπικού του.

#### **ΑΡΘΡΟ 23°**

##### **Προστασία Περιβάλλοντος – Ζημιές σε τρίτους και σε κοινωφελείς εγκαταστάσεις.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία του Περιβάλλοντος, την πρόληψη ζημιών και εξασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων τρίτων ή του Δημοσίου και ειδικότερα των εγκαταστάσεων (δίκτυα κ.λπ) των Οργανισμών Κοινής Ωφελείας και έχει μονομερώς ολόκληρη την αστική και ποινική ευθύνη από τις ενέργειες αμελειών και παραλήψεων του ιδίου ή των οργάνων του, του εργατοτεχνικού του προσωπικού ή των οχημάτων και μηχανημάτων του κ.λπ και υποχρεούται να αποκαθιστά τις ζημιές ή να καταβάλει τις σχετικές αποζημιώσεις, υποκείμενος σε διοικητική ποινή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4412/2016. Ειδικά για ζημιές στα δίκτυα κοινωφελών έργων (όπως ΔΕΗ, ΟΤΕ, κ.λπ) ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί, εφόσον δύναται στην άμεση αποκατάσταση της ζημιάς αυτής και στη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Όσον αφορά στις ενέργειες αυτές πρέπει να ενημερώνει την επιβλέπουσα Υπηρεσία του εργοδότη.

Η δαπάνη αποκατάστασης των ζημιών που έχουν προκληθεί βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο και πρέπει να εξοφλείται από τον ίδιο, σε διάστημα ενός μηνός από την ημέρα λήψης των σχετικών λογαριασμών που εκδίδονται από τους Οργανισμούς των Κοινωφελών Έργων. Ο Ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίζει

τα αυτοκίνητα και κάθε είδους οχήματα και μηχανήματα που χρησιμοποιούνται στα έργα με μικτή ασφάλεια (όχι απλή).

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια κατασκευής του έργου να τηρεί απαρέγκλιτα την περιβαλλοντική νομοθεσία (στάθμη θορύβου, όρια εκπομπών ατμοσφαιρικών ρύπων, διαχείριση υγρών – στερεών αποβλήτων κ.ο.κ.) καθώς και να προβεί στην άμεση αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου μετά το τέλος των εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες εκσκαφών με ιδιαίτερη προσοχή λόγω της ύπαρξης των δικτύων, των Ο.Κ.Ω, που μπορεί να μην είναι καταγεγραμμένα σε σχέδια.

## **ΑΡΘΡΟ 24°**

### **Απομάκρυνση προϊόντων καθαιρέσεων και αποξηλώσεων**

Τα προϊόντα καθαιρέσεων και αποξηλώσεων κ.λπ. γενικά υλικά που δεν χρειάζονται πλέον, δύνανται να απομακρύνονται μερικώς ή και ολικώς από το έργο, προσωρινά ή οριστικά, εάν λόγοι κυκλοφοριακοί, υγιεινής κ.λπ, ή άλλοι λόγοι το επιβάλλουν και σύμφωνα με την κρίση της Δ/νουσας Υπηρεσίας.

Η προσωρινή ή οριστική εναπόθεση των προϊόντων αυτών θα γίνεται σε χώρους που βρίσκονται σε οποιαδήποτε απόσταση από τον τόπο που εκτελούνται οι εργασίες και σε θέσεις που θα επιτρέπονται από τις Αστυνομικές Αρχές και που εξευρίσκονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 25°**

### **Βλάβες στα έργα – Αναγνώριση αποζημιώσεων**

Ο Ανάδοχος οφείλει λόγω της φύσης του έργου, να προνοεί και να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα ώστε τα έργα να μην υπόκεινται σε κίνδυνο, ζημιών από βροχές χειμαρρώδεις ή συνεχείς και από συνήθεις ή περιοδικές πλημμύρες. Ζημιά που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία, ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του ή σε μη χορήγηση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, δεν αναγνωρίζεται στον ανάδοχο εκτός από την περίπτωση υπαιτιότητας του φορέα κατασκευής ή ανωτέρας βίας οπότε εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 58 του Ν3669/2008.

## **ΑΡΘΡΟ 26°**

### **Διάφορες υποχρεώσεις του αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει με δική του δαπάνη και σύμφωνα με τις υποδείξεις του κυρίου του έργου :

1. Στην αναπαραγωγή των συμβατικών τευχών και σχεδίων των μελετών των έργων στα αναγκαία αντίτυπα.
2. Στη χάραξη, οριοθέτηση των χώρων με βάση τα οικεία σχέδια των εγκεκριμένων μελετών, παρουσία εντεταλμένου οργάνου του εργοδότη.
3. Στην σύνταξη των οριστικών τελικών επιμετρήσεων και των συναφών σχεδίων και πρωτοκόλλων αφανών εργασιών, καθώς και των λογαριασμών πιστοποιήσεων και των δικαιολογητικών που τους συνοδεύουν, αφού προηγουμένως ελεγχθούν και εγκριθούν από την επιβλέπουσα Υπηρεσία του εργοδότη στον αναγκαίο αριθμό αντιτύπων.
4. Να διατεθεί μεταφορικό μέσο (επιβατικό αυτοκίνητο) και να συνοδεύει τους αρμοδίους του εργοδότη για τον άμεσο και με ευχέρεια έλεγχο των εργασιών που εκτελούνται.
5. Να θέτει στην διάθεση της Υπηρεσίας τον Μηχανολογικό εξοπλισμό και το προσωπικό που θα του ζητηθεί, σε καθοριζόμενο χρόνο και τόπο για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων.



## **ΑΡΘΡΟ 27°**

### **Σύνταξη μελέτης – Λήψη σχεδίων κ.λπ.**

Με την υπογραφή της σύμβασης στον ανάδοχο χορηγούνται μαζί με τα συμβατικά τεύχη οι εγκεκριμένες μελέτες.

Μικροτροποποιήσεις της μελέτης που πιθανόν να προκύψουν στο στάδιο της κατασκευής βαρύνουν τον ανάδοχο.

Κατά δε τα υπόλοιπα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 28°**

### **Σειρά εκτελέσεως έργων**

Η σειρά εκτελέσεως των διαφόρων έργων της εργολαβίας, τόσο στο σύνολο όσο και στις επιμέρους εργασίες για κάθε έργο, αφήνεται στην απόλυτη κρίση της Υπηρεσίας και οι προθεσμίες αυτών καθορίζονται ακριβώς στο εγκεκριμένο από την Υπηρεσία χρονοδιάγραμμα.

## **ΑΡΘΡΟ 29°**

### **Ενδεικτική πινακίδα**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την δαπάνη μίας ενδεικτικής Πληροφοριακής Πινακίδας, που θα τοποθετηθεί σε κατάλληλη θέση του έργου και θα αναγράφει τον φορέα του έργου, την Υπηρεσία Επίβλεψης, τον τίτλο και τον προϋπολογισμό του έργου, καθώς και τον τίτλο του αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 30°**

### **Προσωπικό αναδόχου.**

Το προσωπικό του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου, πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα για κάθε είδους εργασία. Η επίβλεψη έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση από το εργοτάξιο κάθε εργατοτεχνίτη κλπ., που κατά την κρίση της δεν έχει τα απαιτούμενα προσόντα για την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών ή είναι απείθαρχος, προκλητικός, εριστικός κ.λπ.

## **ΑΡΘΡΟ 31°**

### **Προσωρινή – Οριστική παραλαβή – Χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης**

Για το χρόνο εγγύησης και συντήρησης του έργου και της προσωρινής και οριστικής παραλαβής αυτού εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 32°**

### **Προτελικός λογαριασμός – Τελικός λογαριασμός**

Μετά την διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει "προτελικό λογαριασμό", με βάση τις ποσότητες που περιλαμβάνονται στο σχετικό πρωτόκολλο. Μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής και την έγκριση του πρωτοκόλλου ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει τελικό λογαριασμό.

Για τον προτελικό και τελικό λογαριασμό εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του Ν 4412/2016.

Πριν από την αποστολή του τελικού λογαριασμού στην Υπηρεσία, ζητείται από τον ανάδοχο η προσαρμογή των διπλοτύπων κρατήσεων και βεβαιώσεως του

αρμοδίου υποκαταστήματος ΙΚΑ περί εξοφλήσεως κάθε σχετικής ασφαλιστικής εισφοράς για την εκτέλεση του έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή κράτησης έξι τοις χιλίοις σε κάθε λογαριασμό σύμφωνα με το Νόμο 2156/93 (ΦΕΚ Α 137)

### **ΑΡΘΡΟ 33°**

#### **Πρόληψη και αντιμετώπιση του εργασιακού κινδύνου κατά την κατασκευή του έργου (ΣΑΥ και ΦΑΥ)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το έργο με τρόπο ασφαλή και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές διατάξεις και οδηγίες του ΚτΕ, όπως εκφράζονται μέσω της Υπηρεσίας αναφορικά με την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.

#### **1. Σύστημα Οργάνωσης και Διαχείρισης Ασφάλειας Υγείας Εργασίας (ΣΟΔΑΥΕ).**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει ΣΟΔΑΥΕ στο έργο ώστε να περιοριστεί ο εργασιακός κίνδυνος στο ελάχιστο.

Υποχρέωση αναδόχου για σύνταξη Σ.Α.Υ και Φ.Α.Υ.

Ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται να προβεί άμεσα (μετά την υπογραφή της σύμβασης) στη σύνταξη του Σχεδίου και του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας του Έργου, να παρακολουθεί τις εργασίες όσον αφορά θέματα Α.Υ.Ε. και να συντάξει τον τελικό Φ.Α.Υ.

Το Σ.Α.Υ. αναπροσαρμόζεται σε συνάρτηση με την εξέλιξη των εργασιών, στο δε (ΦΑΥ) εμπεριέχονται οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις που έχουν επέλθει. Συνεπώς ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας συμπληρώνεται σταδιακά και παραδίδεται με την ολοκλήρωση του Έργου στον ΚτΕ ενημερωμένος ώστε να περιέχει τα πραγματικά στοιχεία του έργου, έτσι όπως αυτό κατασκευάστηκε. Σε περίπτωση που δεν έχει παραδοθεί από την Υπηρεσία ΣΑΥ και ΦΑΥ στον ανάδοχο μαζί με την τεχνική μελέτη, αυτός υποχρεούται στην σύνταξή των αδαπάνως για το δημόσιο.

#### **2. Το ΣΑΥ πρέπει να περιέχει τα εξής :**

##### **2.1 Γενικά**

- Είδος Έργου και χρήση αυτού
- Σύντομη περιγραφή του έργου
- Ακριβής διεύθυνση του έργου
- Στοιχεία του κυρίου του έργου
- Στοιχεία του υπόχρεου για την εκπόνηση του ΣΑΥ

##### **2.2 Πληροφορίες για υπάρχοντα δίκτυα υπηρεσιών κοινής ωφέλειας.**

##### **2.3 Στοιχεία για την προσπέλαση στο εργοτάξιο και την ασφαλή πρόσβαση στις θέσεις εργασίας.**

##### **2.4 Ρύθμιση της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων εντός και πέριξ του εργοταξίου**

##### **2.5 Καθορισμό των χώρων αποθήκευσης υλικών και τρόπου αποκομιδής αχρήστων.**

##### **2.6 Συνθήκες αποκομιδής επικινδύνων υλικών.**

##### **2.7 Διευθέτηση χώρων υγιεινής, εστίασης και Α' βοηθειών.**

##### **2.8 Μελέτες κατασκευής ικριωμάτων που δεν περιγράφονται στις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ειδικοί τύποι ικριωμάτων, αντιστηρίξεις μεγάλων ορυγμάτων, ή επιχωμάτων κ.λπ. και διατάξεις για πρόσδεση κατά την εργασία σε ύψος.**

##### **2.9 Καταγραφή σε πίνακα των φάσεων και υποφάσεων εργασιών του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου.**

- 2.10 Την καταγραφή σε πίνακα των κινδύνων, των πηγών κινδύνων και της εκτίμησης επικινδυνότητας κάθε φάσης και υποφάσης του έργου με κλιμάκωση της εκτίμησης επικινδυνότητας π.χ.  
X= Χαμηλή εκτίμηση κινδύνου  
M= Μέτρια εκτίμηση κινδύνου  
Υ= Υψηλή εκτίμηση κινδύνου  
Σε περίπτωση ταυτόχρονης εκτέλεσης φάσεων εργασιών θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι επιπλέον απορρέοντες κίνδυνοι.
- 2.11 Εναλλακτικές μέθοδοι εργασίας για κινδύνους που δεν μπορούν να αποφευχθούν.
- 2.12 Για τον εναπομένοντα εργασιακό κίνδυνο θα πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένα μέτρα για την πρόληψη του, καθώς και ειδικά μέτρα για εργασίες που ενέχουν ειδικούς κινδύνους (Παράρτημα II του άρθρου 12 του Π.Δ. 305/96).
3. Ο Φ.Α.Υ. πρέπει να περιέχει τα εξής :
- 3.1 Γενικά :
- Είδος έργου και χρήση αυτού
  - Ακριβή διεύθυνση του έργου
  - Αριθμό αδείας
  - Στοιχεία του κυρίου του έργου
  - Στοιχεία του συντονιστή ασφαλείας και υγείας που θα συντάξει τον ΦΑΥ
- 3.2 Στοιχεία από το μητρώο του έργου :
- Τεχνική περιγραφή του έργου
  - Παραδοχές μελέτης
  - Τα σχέδια «ως κατασκευάσθη»
- 3.3 Οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία σε θέματα ασφαλείας και υγείας, τα οποία θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τις ενδεχόμενες μεταγενέστερες εργασίες καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του έργου, π.χ. εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού κ.λπ.  
Ενδεικτικά οι οδηγίες και τα στοιχεία αυτά αναφέρονται στον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών, στην αποφυγή κινδύνων από τα διάφορα δίκτυα (ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, αερίων , ατμού κ.λπ) στην πυρασφάλεια κ.λπ.
- 3.4 Εγχειρίδιο Λειτουργίας και Συντήρησης του έργου.  
Το ανωτέρω περιλαμβάνει :
- Τον κανονισμό λειτουργίας του έργου π.χ. όλα τα στοιχεία που θα αφορούν τη χρήση του έργου από τους χρήστες βασικά ενημερωτικά φυλλάδια κατάλληλα και επαρκή που θα διανεμηθούν στους χρήστες ώστε κάθε χρήστης να γνωρίζει πως θα χρησιμοποιήσει το έργο και τι θα κάνει σε περίπτωση έκτατων γεγονότων.
  - Οδηγίες λειτουργίας για το προσωπικό λειτουργίας και εκμετάλλευσης του έργου π.χ. οδηγίες χρήσης του ακινήτου και κινητού εξοπλισμού που ανήκει στην συγκεκριμένη εργολαβία σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας και σε συνθήκες έκτατου περιστατικού κ.λπ.
  - Οδηγίες συντήρησης του έργου. Περιλαμβάνονται συγκεκριμένες οδηγίες για την περιοδική συντήρηση του έργου.
- Κατά την εκτέλεση του έργου, το ΣΑΥ και ο ΦΑΥ τηρούνται στο εργοτάξιο με ευθύνη του αναδόχου και είναι στην διάθεση των

ελεγκτικών αρχών. Η Δ/σα Υπηρεσία υποχρεούται να παρακολουθεί την ύπαρξη και εφαρμογή των ΣΑΥ-ΦΑΥ.

Μετά την αποπεράτωση του έργου ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας συνοδεύει το έργο καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του και φυλάσσεται με ευθύνη του ΚτΕ.

4. Δαπάνη σύνταξης ΣΑΥ και ΦΑΥ

Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω, αφορούν στην οργάνωση του εργοταξίου και απαιτούνται από το νόμο, βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογιστεί από αυτόν κατά την διαμόρφωση της προσφοράς του.

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 25 Απριλίου 2018

ο συντάξας

Δημ. Καραγεώργης  
Διπλ. Πολιτικός Μηχ/κός